



Project
funded by the
EUROPEAN UNION



Università per Stranieri
"Dante Alighieri"

CAPITOLATO TECNICO

CIG Z440A1B703

CUP C38B12000070003

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA SPESA REALIZZATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO STRATEGICO:

“SUSTAINABILITY AND TOURISM IN THE MEDITERRANEAN – S&T MED”

1. Informazioni e riferimenti

La presente procedura di affidamento per l'acquisizione in economia di servizi professionali si informa alle disposizioni di cui all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il Progetto strategico “*Sustainability And Tourism in the Mediterranean*” (in seguito S&T MED) è finanziato dal Programma Operativo ENPI CBC Mediterranean Sea Basin 2007/2013 (in seguito PO ENPI CBCMED).

Le attività in programma riguardano l'attuazione di azioni integrate di sviluppo locale volte alla promozione del turismo sostenibile nel territorio di quattro aree marine protette del Mediterraneo. Sono previsti interventi di formazione e assistenza tecnica, attività di studio e ricerca, realizzazione di piccole infrastrutture, implementazione di sistemi di monitoraggio ambientale, erogazione di contributi a sostegno di imprese private, attività di comunicazione e disseminazione dei risultati.

Il Progetto è sostenuto da un partenariato internazionale proveniente da Giordania, Italia, Spagna, Tunisia.

Beneficiario: Università per Stranieri “Dante Alighieri”, Reggio Calabria (Partner n. 4)

Responsabile Unico del Procedimento: Prof. Salvatore Berlingò

Costo complessivo: 205.413,00 euro

Durata: 1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2015

Localizzazione degli interventi: Giordania, Italia, Spagna, Tunisia

Sito web PO ENPI CBCMED 2007/2013: <http://www.enpicbmed.eu/>

2. Oggetto

La procedura di selezione ha per oggetto l'affidamento del servizio di verifica della spesa realizzata nell'ambito del Progetto S&T MED.

Il servizio consiste nella periodica predisposizione, lungo tutta la durata del Progetto S&T MED, dei Rapporti di verifica che il Beneficiario è tenuto a presentare all'Autorità di Gestione del PO ENPI CBCMED 2007/2013 a corredo della trasmissione di ciascuna domanda di pagamento per il rimborso delle spese sostenute per l'attuazione del progetto.

Il servizio include anche la predisposizione del rapporto finale di verifica da predisporre al completamento del processo di attuazione del Progetto.



3. Requisiti soggettivi

Il candidato dovrà soddisfare le seguenti condizioni di ammissibilità:

- Essere cittadino (o persona giuridica) di uno Stato Membro, ovvero di uno Stato partner secondo la disciplina regolamentare dei programmi ENPI, ovvero di uno Stato beneficiario di Strumenti di Pre-Adesione (IPA), ovvero di uno Stato appartenente all'Area Economica Europea (EEA) secondo le disposizioni di cui all'articolo 21 del Regolamento ENPI;
- essere regolarmente iscritto da almeno 5 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- essere regolarmente iscritto da almeno 5 anni al Registro dei revisori legali previsto dall'articolo 1, comma 1, lett. g) del d.lgs. 39/2010 e dall'articolo 2, comma 1, del decreto 20 giugno 2012 n. 144, istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze;
- essere a conoscenza e operare in conformità con lo Standard ISRS 4400 ed il Codice Etico IESBA per Dottori Commercialisti, come definiti dall'*International Federation of Accountants (IFAC)*;
- avere svolto per almeno 3 anni attività di supporto alla verifica e alla certificazione della spesa sostenuta per l'attuazione di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie;
- non avere rapporti di dipendenza o di subordinazione con il Committente;
- avere fluente conoscenza della lingua inglese.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato utilizzando lo schema di cui all'Allegato 1, cui dovrà essere abbinata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

4. Modalità di esecuzione del servizio

Le attività di verifica di cui al presente affidamento hanno ad oggetto l'esame degli elementi di fatto riportati nella Relazione finanziaria prodotta dal Beneficiario e il loro accertamento e controllo in coerenza con i termini e le condizioni indicate nel Contratto di finanziamento (c.d. Grant Contract) stipulato tra il Beneficiario e l'Autorità di Gestione del PO ENPI CBCMED.

L'attività di verifica è regolata dal documento "ANNEX VII - Expenditure Verification" del Grant Contract, il cui testo è disponibile al seguente indirizzo web:

<http://www.enpicbcmmed.eu/sites/default/files/Annex%20D%20-%20Grant%20Contract%20and%20related%20annexes.zip>

Il Revisore svolgerà le attività di verifica in modo da assicurare la continuità dei flussi di pagamento, nel rispetto delle scadenze previste dalla disciplina dei rapporti esistenti tra il Beneficiario e l'Autorità di Gestione del PO ENPI CBCMED. A tal fine, il Revisore opererà in conformità con le procedure di cui agli allegati 2A e 2B del citato ANNEX VII.

Gli elementi di prova da utilizzare per eseguire le procedure di cui al citato Allegato 2A sono costituiti da tutte le informazioni finanziarie e non finanziarie che permettono di esaminare la spesa dichiarata dal Beneficiario nella Relazione finanziaria. Il revisore utilizza gli elementi risultanti da tali procedure come base per la relazione sugli elementi fattuali.

A conclusione delle attività di controllo, il Revisore è tenuto a redigere e sottoscrivere un Rapporto di





Università per Stranieri
"Dante Alighieri"

verifica della spesa secondo il modello contenuto nell'Allegato 3 al citato ANNEX VII, al fine di consentire al Beneficiario e all'Autorità di Gestione di comprendere gli elementi fattuali riscontrati e la natura e la portata delle procedure di verifica svolte.

Le attività di verifica sono svolte in conformità con lo Standard IFAC ISRS 4400 in materia di incarichi per l'esecuzione di procedure concordate in materia di informazione finanziaria, nonché con il Codice Etico IESBA per Dottori Commercialisti della stessa IFAC, con riferimento ai principi etici in materia di integrità, obiettività, indipendenza, competenza professionale e riservatezza.

Il Beneficiario è responsabile di fornire al Revisore copia del Report finanziario del Progetto S&T MED e di assicurare che la detta relazione finanziaria possa essere riconciliata alla contabilità del beneficiario ed al sistema di contabilità del Progetto. Il Beneficiario è altresì responsabile di fornire informazioni sufficienti e adeguate, sia finanziarie e che non finanziarie, a sostegno della verifica del Report finanziario, garantendo al Revisore pieno e libero accesso al proprio sistema contabile ed al sistema di contabilità del Progetto.

5. Durata

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione alla chiusura contabile delle attività del Progetto S&T MED, previste al 31/12/2015.

6. Trattamento economico

Il compenso omnicomprensivo massimo previsto per il servizio richiesto è di 2.700,00 euro.

Tale importo sarà riconosciuto nelle seguenti modalità:

- 10% a titolo di anticipazione all'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- 25% al completamento delle attività di verifica di ciascuno degli anni di attuazione del Progetto (2013, 2014, 2015);
- 15% al completamento della procedura di presentazione del rapporto finale di certificazione.

7. Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando il modello riportato in Allegato 2, la stessa dovrà essere riposta in busta chiusa e separata.

L'offerta economica resterà valida per 120 giorni dalla data della relativa presentazione.

8. Candidatura

La candidatura dovrà essere effettuata inviando – entro il 10 giugno 2013 – all'Amministrazione richiedente, esclusivamente a mezzo plico raccomandato, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione debitamente firmata e datata, compilata utilizzando lo schema di cui all'Allegato 1;
- Offerta economica riposta in busta chiusa e separata, compilata utilizzando lo schema di cui all'Allegato 2;





Università per Stranieri
"Dante Alighieri"

- Curriculum vitae aggiornato compilato in formato Europass, debitamente sottoscritto.

Ai fini della determinazione della data di trasmissione farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale dal quale il plico sarà inviato.

Il plico contenente la predetta documentazione dovrà essere fatto pervenire all'indirizzo che segue, entro il termine perentorio indicato nel capoverso del presente articolo per mezzo raccomandata A/R (fa fede la data apposta dall'ufficio postale accettante) o *brevi manu* :

Università per Stranieri "Dante Alighieri",
Ufficio 1 di Staff_ Sez. III- Rapporti con l'Europa ed altre Istituzioni estere
c.a. Dott. Stefano Morabito
Via del Torrione, 95
89125 – Reggio Calabria

La busta dovrà recare l'intestazione:

“ Progetto S&T MED – Procedura per l'affidamento del servizio di verifica della spesa - NON APRIRE”

Le domande potranno essere inviate, nei termini indicati, anche mediante PEC al seguente indirizzo: protocollo.unistrada@legalmail.it

9. Criterio di aggiudicazione

Il candidato sarà selezionato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La proposta sarà valutata da un'apposita commissione interna costituita da funzionari di questo Dipartimento. La valutazione delle offerte pervenute terrà conto dei titoli dichiarati dal candidato e del prezzo riportato nell'offerta economica, secondo i criteri di valutazione riportati nello schema che segue:

Criterio	Punteggio massimo
A. Anzianità di iscrizione al Registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze <i>(4 punti per ciascun anno di anzianità)</i>	40
B. Esperienza professionale del candidato nello svolgimento di attività di Revisore per la verifica della spesa sostenuta nell'attuazione di progetti e/o programmi finanziati da fondi comunitari, come attestata nel curriculum vitae da allegare <i>(5 punti per ciascuna referenza ritenuta coerente con i servizi oggetto di affidamento)</i>	40
C. Ribasso sul compenso omnicomprensivo massimo riportato nell'offerta economica	20
Totale	100

Si procederà con l'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta.
Reggio Calabria, 29.05. 2013

Il Responsabile Unico del Procedimento
firmato Prof. Salvatore Berlingò

